



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โทร. 038-455921

ที่ ขบ 51007/ 2495

วันที่ 15 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ปี ๒๕๖๕
ที่ 6968
16 มิ.ย. 2565
เวลา 10-16 น.

รองนายก... 3 อบจ.
2793
๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 13.09 น.

### 1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัดฯ ที่ ขบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 แจ้งตามหนังสือจังหวัดชลบุรี 0017.5/ว 1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

### 2. ข้อเท็จจริง

กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดบางเป้ง ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี รายละเอียดปรากฏตาม สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 126/2565 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2565 เป็นเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) เสร็จสิ้นกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (งวดที่ 1-2)

### 3. ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

#### 3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

#### 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

(4) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

/(5)เอกสาร...

(5) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(6) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(8) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(9) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(10) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(11) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ 84 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เกิน 200,000,000 บาท

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 371/2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

2. มอบอำนาจให้รองนายก อบจ. ปฏิบัติราชการแทน

2.2 รองนายก อบจ. ลำดับที่ 3 (นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา) มีอำนาจในการควบคุมสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น สำหรับภารกิจงานของกองการศึกษาฯ และกองการท่องเที่ยวและกีฬา

2.4 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ภายในวงเงิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการก่อนนี้ผูกพันที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกองที่กำกับดูแล

#### 4. ข้อพิจารณา

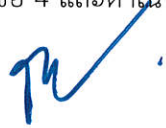
เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศจังหวัดชลบุรี ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

/เห็นควร...

เห็นควร บันทึกเสนอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแนบ  
พร้อมนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบเอกสารข้อมูลต่อไป

5. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 3



(นางกาญจนรัตน์ กุลศัตยาภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนพัสดุ  
15 มิ.ย. 2565



(นางกาญจนรัตน์ กุลศัตยาภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนการพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน  
15 มิ.ย. 2565



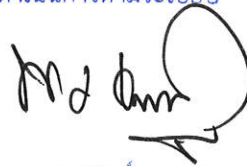
(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

เห็นชอบ

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายพันธุศักดิ์ เกตุรัตถา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕