



บันทึกข้อความ

รองนายก. 1 อบจ.	ปลัด อบจ.
5923	ที่ 17768
๑ ก.ย. ๒๕๖๕	1 ส.ค. ๒๕๖5
เวลา 15.0๕ น	เวลา 9.17 น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร 038-455921

ที่ ขบ 51007/ ๖8๐๕ วันที่ ๒๐ สิงหาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ ขบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ได้ส่งหนังสือศาลากลางจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ 0017.5/ว1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเข็ด อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 210/2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นเงิน 1,893,900.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และ หมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ถ้ามี)

(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงาน ของรัฐ สามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึก รายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 371/2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

2. มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

2.1 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลำดับที่ 1 (นายเรวัต ผลลูกอินทร์) มีอำนาจในการควบคุม สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น สำหรับ ภารกิจ งานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และ กองสาธารณสุข

2.4 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจลงนามในสัญญาก่อนหนี้ ผูกพันได้ภายในวงเงิน 20,000,000.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการก่อหนี้ผูกพันที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของแต่ละกองที่กำกับดูแล

4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณา บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

5. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบข้อ 3



(นางสมพิศ ทองดารา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

30 ส.ค. 2565



(นางวิรานุรัช นุญทम्मมี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
30 ส.ค. 2565



(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
31 ส.ค. 2565

เห็นชอบ



(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๕