



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. 0 3845 5921

ที่ ขบ 51007/ 3119

วันที่ 26 กรกฎาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ปลัด อบจ.
ที่ 9297
๓ ส.ค. 2565
เวลา 13.55 น.

รองนายก... 3 อบจ.
3570
๓ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.06 น.

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ ขบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ได้ส่งหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ 0017.5/ว1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดซื้อโครงการปรับปรุงห้องเรียนเพื่อรองรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม อำเภอเมืองชลบุรี ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ 36/2565 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565 และสัญญาซื้อขาย (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 เป็นเงิน 5,397,800 บาท (ห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. ระเบียบฯ

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึก รายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 371/2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

2. มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

2.3 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลำดับที่ 3 (นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวิตธา) มีอำนาจในการควบคุม สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น สำหรับภารกิจงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองการท่องเที่ยวและกีฬา

2.4 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจลงนามในสัญญาก่อนนี้ ผูกพันได้ ภายในวงเงิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการก่อกำหนดผูกพันที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกองที่กำกับดูแล

4. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณา บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

เห็นชอบ

5. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบข้อ 3

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวิตธา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- 2 ส.ค. 2565

(นางสาวจิราภรณ์ กลิ่นหอม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางปริยาลักษณ์ ดันตราพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางวิราภรณ์ บุญคุ้มมณี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

26 ก.ค. 2565