

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โทร. 038-455921

ที่ ขบ 51007/ 2716

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัดฯ ที่ ขบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 แจ้งตามหนังสือจังหวัดชลบุรี 0017.5/ว 1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

2. ข้อเท็จจริง

กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดจ้างโครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา บริเวณถนนเลียบริมมอเตอร์เวย์-บ้านนาเขื่อน ตำบลนาป่า อำเภอมืองชลบุรี ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 203/2565 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2565, สัญญาจ้างก่อสร้าง (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เป็นเงิน 6,940,000 บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เสร็จสิ้นกระบวนการและขั้นตอนการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว (งวด 1-2) (งวดสุดท้าย)

3. ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้

(4) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

/(5)เอกสาร...

- (5) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (6) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (7) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (8) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (9) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (10) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (11) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ 84 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 200,000,000 บาท

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 1584/2565 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

4. งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การส่งสำเนา การขอเบิกแบบพิมพ์ การส่งพัสดุและเอกสารต่าง ๆ รวมทั้ง การลงนาม การรายงานต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นงานประจำ เช่น การรายงานประจำงวด ประจำเดือน หรือประจำปี เป็นต้น

4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศจังหวัดชลบุรี ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เห็นควรบันทึกเสนอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารแนบพร้อมนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบเอกสารข้อมูลต่อไป

5. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 3

(นางกาญจนรัตน์ กุลศัตยาภิรมย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนพัสดุ
๕ 2 พ.ค. ๖๖

๖๖๖๖๖๖

(นางวิภากรช บุญท่วมมี)