



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร. 0 3845 5921

ที่ ขบ 51007/ ๖313

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

## 1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ ขบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ได้ส่งหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ 0017.5/ว1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

## 2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการประกวดราคาซื้อโครงการศูนย์สร้างสรรค์ความคิดและจินตนาการทางเทคโนโลยีนวัตกรรม โรงเรียนพลูตาหลวงวิทยา อำเภอสัตหีบ ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ 63/2567 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2567 และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 เป็นเงิน 13,692,800.00 บาท (สิบสามล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 3. ระเบียบฯ

### 3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

### 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึก รายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 1584/2565 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นในงานตาม รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

#### 4. งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

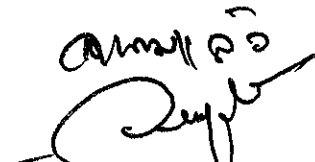
-การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การส่งสำเนา การขอเบิกแบบพิมพ์ การส่งพัสดุและเอกสารต่างๆ รวมทั้ง การลงนาม การรายงานต่างๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นงานประจำ เช่น การรายงานประจำงวด ประจำเดือน หรือประจำปี เป็นต้น

#### 4. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณา บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

#### 5. ข้อเสนอ


เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบข้อ 3

  
(นางวิรานุรัช บุญท่วมมี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

  
(นางสาวจิราภรณ์ พันธรักษ์พงษ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

  
(นางสมพิศ ทองดารา)  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ