



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๑๐๗๒๐๕
ที่ ขบ ๕๑๐๐๗/ ๒๒๙๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ ขบ ๕๑๐๐๑/๐๘๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ได้ส่งหนังสือ จังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๑๗.๕/ว๑๙๐๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน ๕ มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน (กย.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๔๗,๙๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบฯ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงาน...

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึก รายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

๓.๓ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๕๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นในงานตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

๔. งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ


-การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การส่งสำเนา การขอเบิกแบบพิมพ์ การส่งพัสดุและเอกสารต่างๆ รวมทั้ง การลงนาม การรายงานต่างๆ ซึ่งมีลักษณะ

๔. ข้อพิจารณา

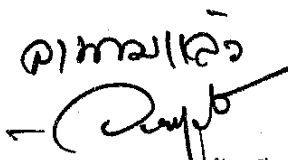
เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณา บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

๕. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔ และดำเนินการตามระเบียบข้อ ๓


(นางสาวสิวลี นิติวธิรรักษ์)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป


(นางสาววารุณี ชันทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางวิรานุช บุญท่วมมี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี