รองนายก อบจ.(๒)
8355
16 ต.ค. 2569
เวลา 14.00
รองปลัด อบจ. (2)
12713
15 ต.ค. 2569
เวลา 09.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร 107104

ที่ ชบ 51007/6335 **วันที่** 15 ตุลาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

1. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ ชบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ได้ส่งหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ 0017.5/ว1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2. <u>ข้อเท็จจริง</u>

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดอรุณรังษี ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ 252/2569 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2569 เป็นเงิน 2,803,400.00 บาท (สองล้านแปดแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. <u>กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจดูบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุด ...

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 3194/2568 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

2 มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

2.2 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ลำดับที่ 2 (นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา) มีอำนาจในการควบคุม สั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น สำหรับภารกิจงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองการท่องเที่ยวและกีฬา

2.4 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีอำนาจลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้ภายในวงเงิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการก่อหนี้ผูกพันที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละกองที่กำกับดูแล

4. ข้อพิจารณา...

4. **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณา บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

5. **ข้อเสนอ**

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบข้อ 3

(นางสาวพิมพ์ชนก ขันทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวนันทนา พรั่งพร้อมสกุล)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
14 ต.ค. 2569

(นางกนิษฐา พรหมยิ้ม)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
14 ต.ค. 2569

(นางน้ำเพชร เพชรพลอย)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
15 ต.ค. 2569

เห็นชอบ
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายพันธ์ศักดิ์ เกตุวัตถา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
16 ต.ค. 2569

16 ต.ค. 69

(นางดารัตน์ สุรักขกะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี