รองปลัด อบจ (2)
1234
6 ต.ค. 2569
เวลา 16 03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน โทร 107303

ที่ ชบ 51007/6103 **วันที่** 6 ตุลาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

1. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามบันทึกสำนักปลัด อบจ. ที่ ชบ 51001/085 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 ได้ส่งหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ 0017.5/ว1904 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จำนวน 5 มาตรการ ตามประกาศจังหวัดชลบุรี ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 2 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2. <u>ข้อเท็จจริง</u>

บัดนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารศูนย์ประสานราชการ 1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ 74/2569 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เป็นเงิน 374,500.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3. <u>กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 12 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจดูบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 16 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(1) รายงานขอซื้อ ...

(1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

(2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(3) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐ สามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

3.2 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 2692/2569 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2569 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

3.3 คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ 1962/2569 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2569 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (นางดารัตน์ สุรักขกะ)

2.5 การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ดังนี้

- ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การส่งสำเนา การขอเบิกแบบพิมพ์ การส่งพัสดุและเอกสารต่างๆ รวมทั้ง การลงนาม การรายงานต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นงานประจำ เช่น การรายงานประจำงวด ประจำเดือน หรือประจำปี เป็นต้น

4. ข้อพิจารณา ...

4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบฯ จึงเห็นควรพิจารณา บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

5. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ 4 และดำเนินการตามระเบียบข้อ 3

(นางสาวณิชาภา ธรรมกิจ)
ผู้ช่วยนัดจัดการงานทั่วไป

(นางสาวนันทนา พรั่งพร้อมสกุล)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางกนิษฐา พรหมยิ้ม)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

(นางน้ำเพชร เพชรพลอย)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
- 6 ต.ค. 2569

- เห็นชอบ

6 ต.ค. 69

(นางดารัตน์ สุรักขกะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี